

Der Location-Fragenkatalog

Wie in anderen Bereichen unseres täglichen Alltags kommt es auch in unserer Veranstaltungsbranche immer wieder zu der Situation, in der wir die Frage gestellt bekommen: „Können Sie mir eine Lichanlage anbieten?“

Und genauso wie der Verkäufer im Möbelhaus oder Autoladen, können auch wir so eine Frage ohne viele Gegenfragen nicht wirklich beantworten.

Um die Prozedur einer Anfrage zur technischen Umsetzung einer Veranstaltung zu verkürzen, haben wir einige Fragen zusammen getragen. Diese helfen, auch wenn nur teilweise beantwortet, eine konkrete Kalkulation zu erstellen.

1. Was für eine Art von Veranstaltung planen Sie?
(Tanztheater, Konzert, Fernsehshow, Messe, Produktpräsentation, Kick-Off-Event, Gala, Tagung, Illumination, Disco- oder Technoveranstaltung, Tournee, Werbe- bzw. Präsentationsveranstaltung)
2. Wo soll die Veranstaltung stattfinden?
(Mehrzweck- oder Messehalle, Stadion, Theater, Stadthalle, Open-Air, Kongresszentrum, Industriebaracke)
3. Wann soll die Veranstaltung stattfinden?
(Wie lange? / Wie viele Einsatz- und Probenstage?)
4. Ist ein Essen angedacht?
(Fingerfood, Büffet kalt oder warm, Dinner mit Tischservice)
5. Wie viele Zuschauer und wie viele Akteure / Künstler sind geplant?
6. Was für eine Bühnensituation ist angedacht?
(Mittel- oder Centerstage, Vorkopf- oder Längsbühne, mehre Bühnen, keine Bühne)
7. Welche Bestuhlungssituation ist gewünscht?
(Bestuhlung an runden oder eckigen Tischen, parlamentarische Bestuhlung, Reihenbestuhlung, keine Bestuhlung)
8. Welche Gewerke benötigen Sie?
(Beschallung, Beleuchtung, Videotechnik, Dekoration, Möblierung, Pyro-technik)
9. Kennen Sie eventuell schon die Kontaktperson des Veranstaltungsortes?
10. Wüschen Sie eine Vorplanung zur Kostenermittlung und zur Überprüfung der Machbarkeit? Benötigen Sie die Erstellung einer CAD-Zeichnung?